

DANH MỤC NHIỆM VỤ CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NĂM 2020
(Kèm theo Quyết định số 13/QĐ-BDT ngày 07 tháng 02 năm 2020 của Ban Dân tộc)

STT	NỘI DUNG	Thời gian	Phân công thực hiện		Thể thức ban hành
			Chủ trì	Phối hợp	
	QUÝ I				
	Công tác cải cách hành chính				
1	Hoàn chỉnh hồ sơ Hội nghị CBCC năm 2019 và các văn bản liên quan	Tháng 01/2020	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Các quy chế sửa đổi, bổ sung của Ban Dân tộc
2	Kế hoạch công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2020	Tháng 01/2020	Thanh tra		Ban Dân tộc ban hành
3	Kế hoạch công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2020	Tháng 01/2020	Thanh tra		Ban Dân tộc ban hành
4	Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2020	Tháng 01/2020	Thanh tra	Phòng TTĐB	Ban Dân tộc ban hành
5	Kế hoạch duy trì, áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008; Mục tiêu chất lượng, chính sách chất lượng năm 2020	Tháng 01/2020	Thư ký ISO	BCĐ ISO	Ban Dân tộc ban hành
6	Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020	Tháng 01/2020	Văn phòng		Ban Dân tộc ban hành
7	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2020	Sau khi có KH của UBND tỉnh	Văn phòng		Ban Dân tộc ban hành
8	Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính	Sau khi có KH của UBND tỉnh	Phòng TTĐB		Ban Dân tộc ban hành
9	Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2020	Sau khi có KH của UBND tỉnh	Tổ CCHC		Ban Dân tộc ban hành
10	Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2020	Tháng 02/2020	Văn phòng		Ban Dân tộc ban hành
11	Kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ năm 2020	Theo văn bản của Sở Nội vụ	Văn thư		Ban Dân tộc ban hành

STT	NỘI DUNG	Thời gian	Phân công thực hiện		Thể thức ban hành
			Chủ trì	Phối hợp	
12	Kế hoạch thu thập hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan, lưu trữ lịch sử	Tháng 02/2020			
13	Danh mục hồ sơ, tài liệu của Ban Dân tộc năm 2020	Quý I/2020	Văn thư	Các phòng chuyên môn	Ban Dân tộc ban hành
14	Kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2020	Trước 15/02/2020	Thanh tra		Ban Dân tộc ban hành
15	Báo cáo công tác thanh tra, khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng; Báo cáo cải cách hành chính; Báo cáo kiểm soát TTHC	Trước 10/3/2020	Thanh tra Văn phòng		Báo cáo của Ban Dân tộc
16	Kế hoạch đánh giá nội bộ việc duy trì, áp dụng HTQLCLC theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 năm 2020	Sau khi có KH của UBND tỉnh	Tổ CCHC		Ban Dân tộc ban hành
17	Kiện toàn sắp xếp tổ chức bộ máy của Ban Dân tộc	Tháng 02/2020	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Quyết định của Trưởng Ban
	Công tác chuyên môn				
18	Kế hoạch thực hiện Chương trình phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào DTTS và miền núi năm 2020	Trước 05/02/2020	Phòng KHTH	Văn phòng	Trình UBND tỉnh ban hành
19	Kế hoạch thực hiện chính sách đối với người có uy tín trong đồng bào DTTS năm 2020	Trước 05/02/2020	Phòng CSĐT		Trình UBND tỉnh ban hành
20	Kế hoạch nâng cao năng lực cho cán bộ cơ sở và cộng đồng thuộc Chương trình 135 năm 2020	Tháng 02/2020	Phòng KHTH		Trình UBND tỉnh ban hành
21	Kế hoạch tuyên truyền PBGDPL cho đồng bào vùng dân tộc thiểu số và miền núi trên địa bàn tỉnh năm 2020	Tháng 02/2020	Phòng TTĐB		Ban Dân tộc ban hành
22	Phân bổ nguồn vốn sự nghiệp cho các địa phương thực hiện Chương trình KT-XH vùng đồng bào DTTS và miền núi; Chương trình 135 năm 2020	Tháng 02/2020	Phòng KHTH		Ban Dân tộc ban hành
23	Hoàn thiện hồ sơ đề nghị Thủ tướng Chính phủ khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc tại Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số Việt Nam lần thứ II, năm 2020	15/03/2020	Văn phòng		
24	Tập huấn công tác dân tộc năm 2020	Quý I/2020	Phòng TTĐB	Văn phòng và	

STT	NỘI DUNG	Thời gian	Phân công thực hiện		Thể thức ban hành
			Chủ trì	Phối hợp	
				các phòng chuyên môn	
25	Kế hoạch bồi dưỡng kiến thức dân tộc, tiếng dân tộc thiểu số đối với cán bộ, công chức, viên chức năm 2020 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa	Phối hợp với Học viện Dân tộc, Sở Nội vụ, Sở Tài chính và các ngành liên quan	Phòng TTĐB	Văn phòng	Trình UBND tỉnh ban hành
26	Giao ban các Phòng Dân tộc cấp huyện Quý I/2020	Tháng 3/2020	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	
27	Kế hoạch kiểm tra tình hình thực hiện các chương trình, chính sách đối với đồng bào DTTS và miền núi năm 2020	Quý I/2020	Phòng KHTH	Các phòng chuyên môn	Ban Dân tộc ban hành
	QUÝ II				
	Công tác cải cách hành chính				
28	Báo cáo rà soát, đơn giản hóa TTHC năm 2020	Trước 29/4/2020	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Báo cáo của Ban Dân tộc
29	Báo cáo cải cách hành chính; Báo cáo kiểm soát TTHC Quý II	Trước 10/6/2020	Văn phòng		Báo cáo của Ban Dân tộc
	Báo cáo Thanh tra, khiếu nại, tố cáo; Báo cáo trong quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính 6 tháng đầu năm (Nội dung báo cáo, Biểu số liệu theo Khoản 1 Điều 2 Thông tư 16/2018/TT-BTP)	Trước 30/6/2020	Thanh tra		Báo cáo của Ban Dân tộc
30	Công tác chuyên môn				
31	Tổ chức đưa Đoàn đại biểu tham dự Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số Việt Nam lần thứ II, năm 2020	Tháng 4/2020	Văn phòng		
32	Tổ chức các lớp tuyên truyền PBGDPL và Tuyên truyền về tảo hôn và hôn nhân cận huyết thống cho đồng bào vùng DTTS và miền núi trên địa bàn tỉnh năm 2020	Quý II/2020	Phòng TTĐB	Các phòng chuyên môn	
33	Triển khai thực hiện Kế hoạch nâng cao năng lực cho cán bộ cơ sở và cộng đồng thuộc Chương trình 135 năm 2020	Quý II/2020	Phòng KHTH	Văn phòng	

STT	NỘI DUNG	Thời gian	Phân công thực hiện		Thể thức ban hành
			Chủ trì	Phối hợp	
34	Báo cáo tình hình công tác dân tộc; Báo cáo công tác thi đua khen thưởng; báo cáo quy chế dân chủ 6 tháng đầu năm 2020	Trước 10/6/2020	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Báo cáo của Ban Dân tộc
	QUÝ III				
	Công tác cải cách hành chính				
35	- Báo cáo công tác thanh tra, khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng; - Báo cáo cải cách hành chính; Báo cáo kiểm soát TTHC	Trước 10/9/2020	Thanh tra Văn phòng		Báo cáo của Ban Dân tộc
36	Tổ chức kiểm tra công tác CCHC và thực hiện đánh giá nội bộ hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2008 của các phòng chuyên môn thuộc Ban Dân tộc	Trước 30/9/2020	Tổ CCHC	Các phòng chuyên môn	
	Công tác chuyên môn				
37	Sơ kết công tác dân tộc 6 tháng đầu năm 2020 và giao ban các Phòng Dân tộc cấp huyện Quý II/2020	Tháng 7/2020	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	
38	Xây dựng dự toán kinh phí năm 2021	Trước 30/7/2020	Kế toán	Các phòng chuyên môn	
39	Kiểm tra, rà soát các danh mục công trình; kiểm tra việc triển khai thực hiện các chương trình, chính sách đối với vùng DTTS và miền núi các địa phương	Quý III/2020	Phòng KHTH	Các phòng chuyên môn	
40	Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch nâng cao năng lực cho cán bộ cơ sở và cộng đồng thuộc Chương trình 135 năm 2020	Quý III/2020	Phòng KHTH	Văn phòng	
41	Tổ chức hội nghị tập huấn cho người có uy tín cấp tỉnh; đưa Đoàn người có uy tín đi tham quan, học tập kinh nghiệm	Quý III/2020	Phòng CSĐT	Văn phòng	
42	Tổ chức các lớp tập huấn, hướng dẫn đồng bào dân tộc thiểu số về kỹ năng, tổ chức, quản lý sản xuất; tổ chức tham quan, học tập, trao đổi kinh nghiệm mô hình phát triển sản xuất có hiệu quả vùng đồng bào dân tộc thiểu số ở các địa phương ngoài tỉnh	Quý III/2020	Phòng CSĐT	Các phòng chuyên môn	
43	Tổ chức tuyên truyền tảo hôn và hôn nhân cận huyết thống trong đồng bào DTTS năm 2020	Quý III/2020	Phòng TTĐB	Văn phòng	

STT	NỘI DUNG	Thời gian	Phân công thực hiện		Thể thức ban hành
			Chủ trì	Phối hợp	
44	Tổ chức các lớp bồi dưỡng kiến thức dân tộc, tiếng dân tộc thiểu số đối với cán bộ, công chức, viên chức năm 2020 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa	Phối hợp với Học viện Dân tộc, Sở Nội vụ, Sở Tài chính và các ngành liên quan	Phòng TTĐB	Văn phòng	
45	Tham mưu triển khai Đề án tổng thể phát triển KT-XH vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, giai đoạn 2021-2030	Sau khi có chỉ đạo của UBND và UBND tỉnh			
46	Giao ban các Phòng Dân tộc cấp huyện Quý III/2020	Tháng 9/2020	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	
	QUÝ IV				
	Công tác cải cách hành chính				
47	Báo cáo theo dõi thi hành pháp luật (theo Thông tư số 10/2015/TT-BTP)	Trước 08/10/2020	Thanh tra		Báo cáo của Ban Dân tộc
48	Tổ chức lấy phiếu thăm dò ý kiến khách hàng; Tổ chức xem xét đại diện lãnh đạo hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2008	Trước 31/10/2020	Văn phòng		
49	Đánh giá kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ của CBCC theo chức danh, vị trí việc làm	Trước 30/11/2020	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	
50	Thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức; bình xét thi đua - khen thưởng năm 2020	Trước 31/12/2020	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	
51	Báo cáo kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 (theo Điều 135 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP)	14/12/2020 hoặc theo KH của tỉnh	Thanh tra		Báo cáo của Ban Dân tộc
52	Báo cáo kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 (theo Điều 135 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP)	14/12/2020	Thanh tra		Báo cáo của Ban Dân tộc
53	Báo cáo trong quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2020 (Nội dung báo cáo, Biểu số liệu theo Khoản 2 Điều 2 Thông tư 16/2018/TT-BTP)	Trước 31/12/2020	Thanh tra		Báo cáo của Ban Dân tộc
54	Thực hiện các Báo cáo năm 2020 về công tác tổ chức cán bộ:	Trước 15/12/2020	Văn phòng		Báo cáo của Ban

STT	NỘI DUNG	Thời gian	Phân công thực hiện		Thể thức ban hành
			Chủ trì	Phối hợp	
	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo đào tạo, bồi dưỡng CBCC năm 2020; - Báo cáo sắp xếp tổ chức bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của cơ quan năm 2020; - Báo cáo rà soát, bố trí cán bộ, công chức và thực hiện cơ cấu ngạch công chức theo vị trí việc làm năm 2020; - Báo cáo chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý năm 2020; - Báo cáo kết quả đánh giá cán bộ, công chức, viên chức năm 2020. 				Dân tộc
55	Báo cáo kết quả kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ đã phân cấp, ủy quyền năm 2020	Trước 15/12/2020	Văn phòng		Báo cáo của Ban Dân tộc
56	Báo cáo công tác cải cách hành chính; đánh giá mục tiêu chất lượng năm 2020; Báo cáo kết quả áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008	Trước 30/11/2020	Thư ký ISO		Báo cáo của Ban Dân tộc
	Công tác chuyên môn				
57	Tham mưu Tổng kết Chương trình phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào DTTS và miền núi giai đoạn 2016 - 2020; phương hướng, nhiệm vụ giai đoạn 2021 - 2025.	Tháng 10/2020	Phòng KHTH	Văn phòng và các phòng chuyên môn	Dự thảo báo cáo của UBND tỉnh
58	Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình phát triển nhân lực hai huyện Khánh Sơn, Khánh Vĩnh năm 2020 và xây dựng Kế hoạch năm 2021	Trước 30/11/2020	Văn phòng		Báo cáo của Ban Dân tộc
59	Rà soát, tổng hợp danh mục công trình năm 2021 Chương trình phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào DTTS và miền núi; Chương trình 135	Quý IV/2020	Phòng KHTH		Báo cáo của Ban Dân tộc
60	Báo cáo tình hình công tác dân tộc; báo cáo công tác thi đua khen thưởng; báo cáo quy chế dân chủ năm 2020	Tháng 12/2020	Văn phòng		
61	Công tác văn thư - lưu trữ: - Báo cáo tổng kết công tác văn thư, lưu trữ	Trước 20/12/2020	Văn phòng		

STT	NỘI DUNG	Thời gian	Phân công thực hiện		Thể thức ban hành
			Chủ trì	Phối hợp	
	- Báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ - Chấm điểm công tác văn thư, lưu trữ	Trước 05/01/2021 Trước 10/01/2021			
62	Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức năm 2020	Trước 31/12/2020	Văn phòng	CĐCS và Văn phòng BDT	
63	Hội nghị tổng kết công tác dân tộc năm 2020 và triển khai nhiệm vụ năm 2021	Tháng 01/2021	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Báo cáo tổng kết của Ban Dân tộc
NHIỆM VỤ THƯỜNG XUYÊN					
1	Báo cáo kết quả thực hiện các chính sách dân tộc, hoàn thành các mục tiêu và nhiệm vụ đề ra của Chương trình phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào DTTS và miền núi giai đoạn 2016-2020	Theo định kỳ	Văn phòng và Các phòng chuyên môn		Báo cáo của Ban Dân tộc
2	Tuyên truyền và triển khai thực hiện các nội dung liên quan công tác CCHC, ISO theo chức năng, nhiệm vụ được giao	Thường xuyên	Tổ CCHC	Các phòng chuyên môn	
3	Tổng hợp, báo cáo số liệu thống kê công tác dân tộc theo Thông tư số 02/2018/TT-UBND ngày 05/11/2018 của Ủy ban Dân tộc	Theo định kỳ	Phòng KHTH	Các phòng chuyên môn	
4	Thực hiện các báo cáo định kỳ, đột xuất về các chương trình, chính sách dân tộc trên địa bàn tỉnh theo yêu cầu của cấp trên	Thường xuyên	Các phòng chuyên môn		
5	Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp; kiểm tra tình hình thực hiện các chương trình, chính sách đối với vùng đồng bào DTTS và miền núi trên địa bàn tỉnh	Thường xuyên	Các phòng chuyên môn		
6	Cập nhật, bổ sung đầy đủ thông tin phần mềm quản lý CBCCLĐ; Trang thông tin điện tử của cơ quan Ban Dân tộc	Thường xuyên	Văn phòng		